



Dossier commun de **demande de subvention 2010** au titre de la part territoriale du

Centre National
pour le Développement du Sport

— C.N.D.S. —

Commission territoriale Languedoc-Roussillon

ATTENTION : Ce dossier peut être rempli en ligne comme un formulaire (seul les champs grisés peuvent être remplis), n'oubliez pas de le sauvegarder si vous le remplissez en plusieurs fois. Aucun envoi par mail ne sera possible, vous devrez l'imprimer et le signer avant de le transmettre à votre comité départemental ou régional.

Structure porteuse du projet : (cocher la case correspondante)

- Ligue Régionale ou Comité Régional
 Comité Départemental
 Association sportive agréée et autre

Fédération de rattachement :

Titre de l'association (et éventuellement la section) :

Adresse du siège social :

Téléphone :

Fax :

N° de SIRET :

(En 14 chiffres et obligatoire)

N° d'agrément :

En date du :

Code APE/NAF :

Courriel :

Renseigner la case correspondant à votre situation :

- Première demande
 Renouvellement d'une demande

Nouveau RIB : oui non

Date limite de dépôt du dossier : Lundi 26 avril 2010

Tout dossier incomplet ou déposé hors délais sera rejeté (cachet de la poste faisant foi)

Coller ou agraffer ici le relevé d'identité bancaire ou postal **original**

(Ne pas mettre de chèque annulé)

Critères de rejet du dossier

	L'association n'est pas titulaire d'un agrément sport
	La structure n'est pas immatriculée auprès de l'INSEE (absence du N° SIRET)
	Le dossier a été déposé après la date de clôture de l'appel à projet du CNDS (26 avril 2010)
	Le dossier de demande de subvention est incomplet
	La signature originale du responsable légal n'est pas portée sur ce dossier
	Le budget prévisionnel est absent ou non équilibré
	Les statuts de l'association ne sont pas joints à ce dossier
	Le compte rendu financier et qualitatif des actions financées au titre du CNDS 2009 n'est pas joint au dossier
	Le rapport d'activité de la structure approuvé à l'occasion de la dernière assemblée générale n'est pas joint au dossier
	Le compte de résultat de la structure voté à l'occasion de la dernière assemblée générale n'est pas joint au dossier
	L'association sollicite une subvention inférieure à 600 €
	Le projet de développement territorial (pour les ligues et comités régionaux)

Informations pratiques : actions subventionnables

Nom de l'association :

Cochez les cases en fonction des actions que vous présentez dans le cadre du CNDS en respectant le nombre d'actions maximum à savoir :

Pour un comité régional, une ligue ou un comité départemental : 3 actions (hors Plan Sport Emploi en option supplémentaire)

Pour une association sportive : 2 actions (hors Plan Sport Emploi en option supplémentaire)



Vous pouvez présenter une action dans cette catégorie



Vous ne pouvez pas présenter une action dans cette catégorie



Case à cocher/cliquer en fonction de votre choix

Actions subventionnables	Action subventionnable si vous êtes			Vos choix				Les publics			
	Comités régionaux	Comités départementaux	Associations sportives	1ere action	2eme action	3 ^{ème} action (Comité régional)	Action supplémentaire	Z.U.S	Féminin	Handicap	Jeunes -20 ans

Activités péri et extra-scolaires (Hors accompagnement éducatif)	X	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aide à la formation (public et calendrier à préciser)	X	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aide à l'accès au club (susciter des vocations)	X	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aide à l'accès au sport de haut niveau	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aide directe à l'activité sportive	X	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evènements sportifs locaux exceptionnels	X	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Développement durable et protection de l'environnement	X	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Développement maîtrisé des sports de nature	X	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pratiques féminines et accès aux responsabilités	X	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Santé et éthique sportive	X	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Soutien à l'activité et au développement du mouvement sportif (régional ou départemental) dont les ETR (équipes techniques régionales)	X	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Optionnel : Plan Sport Emploi (contacter la DDCS ou DDCSPP)	X	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Demande de subvention

REGION LANGUEDOC ROUSSILLON

C. N. D. S. 2010

Dossier à retourner le :

(Cachet de la poste faisant foi)

Lundi 26 avril 2010

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour établir votre demande de subvention au titre de la part territoriale du C.N.D.S.

- Une fiche des actions subventionnables par le CNDS 2010
- Des informations pratiques présentant le dossier à remplir
- Une demande de subvention à compléter (**fiches 1-1, 1-2, 2, 3-1 et 3-2**)
- Compte rendu d'action et bilan financier de l'année 2009 à **joindre au présent dossier (fiches 4-1, 4-2)**
- Une attestation sur l'honneur (**fiche 5**)
- La liste des pièces à joindre au dossier (**fiche 6**)
- Un modèle de lettre pour demander le N°SIRET de votre association, à adresser à l'INSEE si vous ne disposez pas de ce numéro (**fiche 7**)

Destinataires :

- **Pour les Ligues et Comités régionaux :**

- 1 **exemplaire original** à retourner au secrétariat de la commission territoriale à la D.R.J.S.C.S du Languedoc-Roussillon, 3, avenue Charles FLAHAULT, 34094 MONTPELLIER CEDEX 5

+
- 1 **copie de ce dossier** à retourner au Comité Régional Olympique et Sportif, Maison Régionale des Sports, Bâtiment 31, 1025, avenue Henri Becquerel, 34000 MONTPELLIER

- **Pour les Comités Départementaux :**

- 1 **exemplaire original** à retourner à la **D.D.C.S. ou D.D.C.S.P.P. de votre département**

+
- 1 **copie de ce dossier** à retourner au Comité Départemental Olympique et Sportif (C.D.O.S.) **pour avis à formuler**

- **Pour les clubs :**

- 1 **exemplaire original** à retourner à la **D.D.C.S. ou D.D.C.S.P.P. de votre département avec l'avis du comité départemental de votre discipline.**

+
- 1 **copie de ce dossier avec avis du comité départemental** à retourner au Comité Départemental Olympique et Sportif (C.D.O.S.)

Départements	Adresses D.D.C.S. ou D.D.C.S.P.P.	Adresses C.D.O.S.
AUDE (11)	DDCSPP de l'Aude Cité administrative Place Gaston Jourdanne - 11807 CARCASSONNE	Maison des Sports 8, rue Camille St-Saëns 11000 CARCASSONNE
GARD (30)	DDCS du Gard 6, rue du Mail - CS 91080 - 30906 NIMES Cedex 2	3, rue Scatisse 30000 NIMES
HERAULT (34)	DDCS de l'Hérault Rue Serge Lifar BP 3141 - 34034 Montpellier Cedex 01	Maison des Sports 200, av. du Père Soulas 34 094 MONTPELLIER CEDEX 5
LOZERE (48)	DDCSPP de la Lozère Immeuble le Torrent - Bât B - BP 134 1, av. du Père Coudrin - 48005 MENDE Cedex	Maison des Sports Rue du Faubourg Montbel 48000 MENDE
PYRENEES ORIENTALES (66)	DDCS des Pyrénées-Orientales 16 bis, cours Lazare Escarguel - 66000 PERPIGNAN	Maison des Sports Rue René Duguay Trouin 66000 PERPIGNAN

Informations pratiques

Comment se présente le dossier à remplir ?

Il est composé d'un bordereau et de 7 fiches :

→ **Bordereau :**

- Page A identité de l'association et RIB **ORIGINAL + N° SIRET**
- Page C liste des actions subventionnables
- Page D signature du (de la) Président(e) du Comité départemental de référence

→ **Fiche n°1 : Présentation de votre association**

Cette fiche (p 1-1 et 1-2) est destinée à faciliter les relations avec l'administration.

Vous indiquerez les éléments d'identification de votre association, diverses indications d'ordre administratif et juridique ainsi que des renseignements relatifs à vos ressources humaines.

Pour recevoir la subvention, vous devez impérativement disposer d'un numéro SIRET.

Il constituera un identifiant définitif et permanent dans vos relations avec les services administratifs. Si vous n'avez pas encore le n° SIRET, il vous faut, dès maintenant, demander ce numéro à la direction régionale de l'INSEE pour qu'il figure dans ce dossier (la fiche n°7 du dossier vous y aidera).

→ **Fiche n°2 : Budget prévisionnel de l'association**

Dans cette fiche figure un **budget prévisionnel** établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif en y incluant le montant CNDS que vous sollicitez dans la colonne « produits ».

→ **Fiche n°3 : Description de l'action à subventionner**

Vous devez remplir les fiches 3-1 et 3-2 pour chaque **action** pour laquelle vous souhaitez bénéficier d'une subvention. Ces fiches (3-1 et 3-2) comprennent **une description détaillée de ou des actions projetées**, un **budget prévisionnel pour chacune de ces actions**.

Documents à dupliquer autant de fois que d'actions à subventionner par le CNDS

Ces fiches doivent permettre de souligner la cohérence de l'action que vous projetez avec les objectifs du Centre National pour le Développement du Sport tels qu'ils sont indiqués dans la « directive relative à la part territoriale du C.N.D.S. » (<http://www.cnds.info/>). Ces fiches sont essentielles pour l'instruction de votre demande.

→ **Fiche n°4 : Compte rendu des actions subventionnées en 2009 (obligatoire)**¹

Le **compte rendu** (suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été accordée) est composé : d'une fiche explicative pédagogique accompagnée d'un **bilan financier** de l'action (fiches 4-1 et 4-2)

Documents à dupliquer autant de fois que d'actions subventionnées par le CNDS en 2009.

→ **Fiche n°5 : Attestation sur l'honneur**

Cette fiche permet au **représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.**

Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

→ **Fiche n°6 : Pièces à joindre**

→ **Fiche n°7 : Modèle de lettre pour faire une demande du N°SIRET de votre association, à adresser à l'INSEE.**

¹ Obligation prévue par l'article 10 de la loi n° 2000-321 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec l'administration.

Identification de l'association

Nom de l'association :

Sigle:

Adresse de son siège social :

Code postal :

Commune :

Cedex :

Téléphone :

Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

N° de récépissé en préfecture :

N° SIRET : (impératif - 14 chiffres)

Code APE/NAF :

(Si vous ne disposez pas de ces numéros, voir p. 2 « Informations pratiques »)

Adresse administrative (si différente du siège social)

Code postal :

Commune :

..... Cedex :

Fédération ou groupement national auquel est affiliée votre association (*indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle*)

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention susceptible d'être contactée

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Présentation de votre association

1-2

I - Renseignements administratifs et juridiques :

Date de publication de la création au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? oui non

Si oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément : * _____ attribué par _____ en date du : _____

*les ligues régionales et les comités régionaux et départementaux ne sont pas concernés par l'agrément jeunesse et sport car ces associations sont agréées de fait.

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non

Date de publication au Journal Officiel :

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? oui non

Nombre de clubs affiliés : (pour les ligues et comités uniquement) : _____ clubs

II - Ressources humaines :

Nombre d'adhérents licenciés : _____ (À jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

dont hommes femmes

Dont – de 18 ans hommes femmes

Moyens humains de l'association

Membres du bureau : _____ dont : Femmes _____ Hommes _____

Membres du Comité Directeur : _____ dont : Femmes _____ Hommes _____

(y compris les membres du bureau)

Nombre de bénévoles autres : réguliers : _____ occasionnels : _____

(Techniciens, accompagnateurs,...)

Nombre total de salariés : H F	En équivalent Temps Plein (ETP) :
Nombre de personnels exerçant des fonctions administratives :	Nombre de personnels exerçant des fonctions techniques et/ou pédagogiques :
Nombre d'ETP bénéficiant d'un Plan sport emploi :	Nombre d'ETP bénéficiant D'un emploi à forte utilité sociale :
Nombre de Conseillers Techniques Fédéraux salariés de droits privés :	Nombre d'emplois en C.D.D : Nombre d'emplois en C.D.I. :

Athlètes de Haut Niveau ayant participé à une compétition officielle	Jeux Olympiques	H	F
	Championnats du Monde	H	F
	Championnats d'Europe	H	F

III - Renseignements à caractère financier (Renseignements obligatoires validés au cours de la dernière Assemblée Générale)

Total des recettes de l'association durant le dernier exercice (hors subventions) : €
Total de la masse salariale, charges sociales comprises..... : €
Montant des subventions perçues hors MJSVA ou CNDS..... : €
Résultat net du dernier exercice : €

Budget prévisionnel de l'association

2

Vous pouvez ne renseigner que les cases grises si le montant annuel cumulé de vos demandes de subvention au titre du fonctionnement de votre association auprès des autorités publiques est inférieur 1500 €.

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice 20

Date début :

Date fin :

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74- Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations		- CNDS	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s) :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens :	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés) :	
64- Charges de personnel		Autres recettes (précisez) :	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

L'association sollicite, auprès du C.N.D.S, une subvention totale de : €

Les montants des charges et des produits doivent être équilibrés

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

Action n°

(Faire autant de copies que d'actions présentées en 2010)

3-1

Association :

Personne chargée de l'action :

Nom :

Téléphone :

Courriel :

Nouvelle action : ou Renouvellement :

Action se déroulant en Zone Urbaine Sensible (ZUS) ou en direction de jeunes résidant en ZUS :

Oui Non

Cliquez ou cochez l'action choisie :

<input type="checkbox"/>	Activités péri et extra-scolaires
<input type="checkbox"/>	Aide à la formation
<input type="checkbox"/>	Aide à l'accès au club
<input type="checkbox"/>	Aide à l'accès au sport de haut niveau
<input type="checkbox"/>	Aide directe à l'activité sportive
<input type="checkbox"/>	Evènements sportifs locaux exceptionnels
<input type="checkbox"/>	Développement durable et protection de l'environnement
<input type="checkbox"/>	Développement maîtrisé des sports de nature
<input type="checkbox"/>	Pratiques féminines et accès aux responsabilités
<input type="checkbox"/>	Santé et éthique sportive
<input type="checkbox"/>	Soutien à l'activité et au développement du mouvement sportif

Diagnostic : A quel besoin réellement identifié ce projet correspond-il ? (méthode d'identification, type de public et effectif ciblé).

Objectif :

Présentation de l'action (description et calendrier du ou des actions faisant l'objet de la demande de subvention) :

Nombre prévisionnel de personnes bénéficiaires (détail par action) :

Tranche d'âge des bénéficiaires :

Lieu (préciser la/les villes) du territoire bénéficiaire :

Genre des bénéficiaires (masculin, féminin, mixte) :

Statut des bénéficiaires (pratiquants, bénévoles, personnes handicapées, familles, arbitres, sportifs de haut niveau, cadre responsables d'associations, etc.) :

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :

Budget prévisionnel de l'action n°

(Faire autant de copies que d'actions présentées en 2010)

Vous pouvez ne renseigner que les cases grises si le montant annuel cumulé de vos demandes de subvention au titre des activités de votre association auprès des autorités publiques est inférieur à 1500 €.

3.2

Exercice 2010

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation(1)	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		- CNDS	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s):	
Documentation		-	
62 - Autres services extérieurs		Département(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds européens :	
Rémunération des personnels,		CNASEA (emploi aidés) :	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées :	
Autres charges de personnel		-	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
II. Charges indirectes affectées à l'action		II. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

L'association sollicite, pour cette action, auprès du C.N.D.S. une subvention de €

La subvention sollicitée ne peut excéder 50% du total du budget prévisionnel de l'action

Les montants des charges et des produits doivent être équilibrés

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Description de l'action subventionnée

Nombre de personnes bénéficiaires par type de publics cibles :

Date(s) et lieu(x) de réalisation :

Durée de l'action :

Indicateurs d'évaluation de l'action :

- *Constats ayant entraîné la mise en œuvre de l'action subventionnée*

- *Diagnostic avant mise en œuvre*

- *Changements attendus*

- *Changements constatés*

Autres informations utiles que vous souhaitez indiquer : enseignements de l'action conduite, suites envisagées, etc.

Compte rendu financier de l'action n°

(Faire autant de copies que d'action subventionnées en 2009)

Cette fiche est à joindre au dossier. Elle doit obligatoirement être établie, avec la demande de subvention 2009.

Vous pouvez ne renseigner que les cases grises si le montant annuel cumulé des subventions obtenues au titre des activités de votre association auprès des différentes autorités publiques est inférieur à 1500 €.

4.2

Exercice 2009

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 - Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation(1)	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		- CNDS	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s):	
Documentation		-	
62 - Autres services extérieurs		Département(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds européens :	
Rémunération des personnels,		CNASEA (emploi aidés) :	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées :	
Autres charges de personnel		-	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
II. Charges indirectes affectées à l'action		II. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

((1) Cf. Arrêté du Premier ministre portant fixation des modalités de présentation du compte rendu financier prévu par le quatrième alinéa de l'article 10 de la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations

(2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(3) Ne pas indiquer les centimes d'euros

Description de l'Action supplémentaire

Plan Sport Emploi

- Création de poste : établir un projet d'embauche motivant la demande et prendre obligatoirement l'attache de votre référent « Emploi » à la Direction départementale de la jeunesse et des sports de votre département (adresses au bas du volet D du bordereau).**

→ Depuis 2009, l'aide dégressive de l'Etat est de 34 500 € répartis sur 4 années. Année 1 : 12 000 € année 2 : 10 000 € année 3 : 7 500 € année 4 : 5 000 €.
→ Dossier à constituer : I. Présentation et activités de la structure porteuse du projet – II. Besoins – III. Fiche de poste – IV. Public visé par le recrutement – V. Tutorat – VI. Professionnalisation – VII. Pérennisation du poste – VIII. Budgets (3 années) - Réf. Convention Collective Nationale du Sport : www.cosmos.asso.fr

- Renouvellement de l'aide :** ème année * **Date de création du poste :**

*Rappel (emplois créés avant 2009) : année 2 : 9 000 € année 3 : 6 500 € année 4 : 4 500 € année 5 : 2 500 €

Définition et cadre d'intervention du poste en 2010 :

Temps de travail hebdomadaire :

(Dans le cadre du renouvellement de l'aide)

Nom et prénom du salarié :

Date de naissance :

Numéro de sécurité sociale :

Adresse :

Téléphone :

Adresse courriel :

Diplôme :

Difficultés rencontrées en 2009 :

Point de situation sur la pérennisation du poste :

Documents à joindre obligatoirement à toute nouvelle demande :

- Statuts de l'association (création de poste)
- Copie du PV de l'Assemblée Générale ou du Comité Directeur mentionnant le projet de création de l'emploi
- Composition du bureau (nom et adresse des membres)
- Copie D.A.D.S. (déclaration annuelle de l'année 2009)
- R.I.B.
- Copie du projet de contrat de travail
- Extrait du casier judiciaire du salarié
- Copie des diplômes du salarié

Budget prévisionnel de l'Action supplémentaire Plan Sport Emploi

Exercice 2010

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
I. Charges directes affectées à l'action		I. Ressources directes affectées à l'action	
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation(1)	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		- CNDS	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s):	
Documentation		-	
62 - Autres services extérieurs		Département(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds européens :	
Rémunération des personnels,		CNASEA (emploi aidés) :	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées :	
Autres charges de personnel		-	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
II. Charges indirectes affectées à l'action		II. Ressources indirectes affectées à l'action	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		Total des produits	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

L'association sollicite, pour cette action, auprès du C.N.D.S. une subvention de €
Les montants des charges et des produits doivent être équilibrés

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association :

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- demande une subvention de : €
Montant correspondant à la somme des demandes de chacune des actions.
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte :
Banque ou centre :
Domiciliation :

Code Banque / Etablissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB / RIP

Fait, le à

Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.
Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Vous devez joindre :

A la D.R.J.S.C.S. ou à la D.D.C.S. (ou D.D.C.S.P.P.) de votre département, pour une première demande :

- Vos **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire si première demande
- Votre n° de **SIRET** et joindre la copie de votre attestation (à demander à l'INSEE)
- La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association** (composition du conseil, du bureau...)

Pour les Ligues ou Comités Régionaux :

- **le projet de développement territorial de la discipline pour l'Olympiade 2009-2013.**

Dans tous les cas :

- Un **relevé d'identité bancaire ou postal original**
- Le dernier **rapport annuel d'activité** et les **derniers comptes approuvés** de votre association
- Le **compte rendu financier et qualitatif** de ou des actions financées dans le cadre du CNDS 2009
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, **le pouvoir de ce dernier au signataire**
- Vos statuts régulièrement déclarés, **s'ils ont été modifiés**
- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association (composition du conseil, du bureau, ...) **si cette liste a été modifiée.**

Procédure pour l'obtention du n° SIRET

Vous avez votre numéro SIREN (9 chiffres) et vous souhaitez connaître votre numéro SIRET (14 chiffres) et votre code APE

Adresse du site de l'INSEE pour obtenir le n° SIRET et le code APE à partir du n° SIREN :

<http://avis-situation-sirene.insee.fr>

cliquez sur **RECHERCHE PAR NUMERO SIREN**

- 1°- Entrer le n° SIREN
- 2°- Cochez « Tous les établissements de l'entreprise »
- 3°- Cliquez sur « Lancez la recherche »

Il suffit ensuite de cliquer sur l'établissement ACTIF concerné.

Par courrier :

Direction Régionale de l'INSEE Midi-Pyrénées –
36, rue des 36 Ponts – 31054 TOULOUSE Cedex 4

Par fax au numéro : 05 61 36 62 38

EDITER UNE ATTESTATION ET EN JOINDRE UNE COPIE DANS VOTRE DOSSIER CNDS

LETTRE-TYPE pour la D.R. de l'INSEE

si l'association n'est pas encore immatriculée au répertoire des entreprises et des établissements SIRENE

Nom de la structure sportive

Le

Adresse :

Tél. :

**Le (la) président(e) de
(la ligue, le comité, le club de)**

à

Monsieur le directeur régional de l'INSEE

**Direction Régionale de l'INSEE –
36 rue des 36 Ponts
31054 TOULOUSE Cedex 4**

OBJET : Délivrance du n° SIRET

Monsieur le directeur régional,

Le service d'information de l'INSEE me fait savoir que votre service a compétence pour immatriculer notre association au répertoire des entreprises et des établissements SIRENE et délivrer le n° SIRET, permettant ainsi à notre association de recevoir des subventions de l'Etat et des collectivités territoriales.

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint les pièces qui vous sont nécessaires :

- Photocopie du récépissé délivré par la préfecture lors de la déclaration,
- Photocopie de la page 1 des statuts **présentant l'objet de l'association.**
- Photocopie de l'extrait paru au Journal officiel,

Par ailleurs, je vous précise qu'à ma connaissance, notre association ne dispose pas du n° SIREN

Je vous prie d'agréer, Monsieur le directeur régional, l'expression de mes salutations distinguées.

(Signature)